

Як зареєструвати та звітувати про проект міжнародної технічної допомоги (МТД)



Що таке проєкт МТД?

Міжнародна технічна допомога (МТД)— фінансові та інші ресурси та послуги, що відповідно до міжнародних договорів України надаються партнерами з розвитку на безоплатній та безповоротній основі. Проєкти МТД підлягають державній реєстрації, що є підставою для акредитації їх виконавців, реалізації права на одержання відповідних пільг, привілеїв, імунітетів, передбачених законодавством та міжнародними договорами України





Чим загрожує нереєстрація або нехтування звітністю за проєктом?

Іміждеві та податкові наслідки!
Неподання реципієнтом бенефіціарові або бенефіціаром до Секретаріату Кабінету Міністрів України результатів моніторингу **вважається рівнозначним незадовільному впровадженню проєкту!**

Глосарій термінів міжнародної технічної допомоги (МТД)



Учасники:

- **Бенефіціар** - це центральні або місцеві органи влади, а також інші державні установи, зацікавлені в результатах виконання проєкту (програми) та відповідальні за формування та/або реалізацію державної політики у відповідній галузі чи регіоні.
- **Виконавець** - будь-яка особа чи організація (українська або іноземна), що має договір з партнером з розвитку (або його представником) і забезпечує реалізацію проєкту (програми), у тому числі на платній основі. В *грантовому контракті* - **головний партнер**.
- **Відповідальна особа** - працівник, якого призначає реципієнт (отримувач допомоги) або бенефіціар для організації робіт з реалізації проєкту (програми) та підготовки звітів для подання Секретаріатові Кабінету Міністрів України (СКМУ).
- **Координатор проєкту (програми)** — заступник керівника або керівник підрозділу бенефіціара, уповноважений бенефіціаром контролювати хід реалізації проєкту чи програми, а також готувати та подавати звіти про моніторинг до Кабінету Міністрів України.

Глосарій термінів міжнародної технічної допомоги (МТД)



Учасники:

- **Партнер з розвитку** — іноземна держава, уряд, міжнародна організація або їхні уповноважені органи, що надають Україні міжнародну технічну допомогу відповідно до міжнародних договорів України. В *грантовому контракті* - **орган управління**.
- **Реципієнт** — українська фізична або юридична особа, яка безпосередньо одержує МТД за проектом (програмою). В *грантовому контракті* - **партнер**.
- **Субпідрядник** — будь-яка особа чи організація (українська або іноземна), яка має письмову угоду з виконавцем або реципієнтом та виконує частину або весь проект (програму), зокрема й проводить закупівлі за кошти міжнародної технічної допомоги.

Глосарій термінів міжнародної технічної допомоги (МТД)



Складові:

- **Вигляд МТД:** будь-яке майно, необхідного для забезпечення виконання завдань проєктів (програм), що ввозиться або набувається в Україні; роботи і послуги; права інтелектуальної власності; фінансові ресурси (гранти) у національній чи іноземній валюті, (крім МТД наданої міжнародними фінансовими організаціями відповідно до міжнародних договорів України з цими організаціями у вигляді грантів на бюджетну підтримку); інші ресурси, не заборонені законодавством, у тому числі стипендії.
- **Грантова угода** - угода між партнером з розвитку або виконавцем та реципієнтом про передачу фінансових ресурсів (грантів) у національній або іноземній валюті в рамках проєкту (програми).
- **Проєкт** — документ, яким визначаються спільні дії учасників проєкту (партнерів з розвитку, виконавців, бенефіціарів, реципієнтів), необхідні ресурси для досягнення цілей надання МТДі співфінансування з інших джерел протягом установлених строків.

Глосарій термінів міжнародної технічної допомоги (МТД)



Складові:

- **Програма** — проєкти, об'єднані для досягнення спільної мети.
- **Моніторинг проєктів (програм)** - система спостереження за станом реалізації проєктів (програм).
- **Стратегічна програма** - документ, що визначає пріоритетні напрями техніко-економічного співробітництва між партнером з розвитку та Україною на основі аналізу проблем розвитку України. Розробляється за погодженням між партнером з розвитку та Секретаріатом Кабінету Міністрів України.



Для державної реєстрації / перереєстрації проєктів (програм) потрібно:

КРОК 1

Лист-клопотання про державну реєстрацію від реципієнта (від кожного з українських партнерів)

Отримання на пошту керівника проєкту листа - відповіді від бенефіціара (наприклад МОН), що містить підписаний лист-клопотання про державну реєстрацію (від МОН на Секретаріату КМУ)

Процедура державної реєстрації (перереєстрації) проєктів (програм) МТД регулюється

Порядком залучення, використання та моніторингу міжнародної технічної допомоги (далі -Порядок), який затверджено постановою Кабінету Міністрів України від 15 лютого 2002 р. № 153 «Про створення єдиної системи залучення, використання та моніторингу міжнародної технічної допомоги»



Для державної реєстрації / перереєстрації проєктів (програм) потрібно:

КРОК 2 - ПІДГОТОВКА ДОКУМЕНТІВ

Партнерські угоди

- двомовні угоди, меморандуми, технічні завдання або інші документи про співпрацю;
- завірени переклади обов'язкові.

Грантова угода

- копія, завірена партнером з розвитку або виконавцем;
- переклад, завірений українською мовою, з описом: цілей, завдань, очікуваних результатів, етапів, строків.



Для державної реєстрації / перереєстрації проєктів (програм)
потрібно:

КРОК 3

Лист-клопотання про одержавну
реєстрацію від реципієнта (від
кожного з українських партнерів)

Лист підтримки до СКМУ
від бенефіціара (отриманий
на 1 кроці)

Грантова угода (завірени
оригінал та переклад)

Спільний документ/ Угода
про консорціум

Лист від партнера з розвитку,
наприклад - представництва
ЄС в Україні



Для державної реєстрації / перереєстрації проєктів (програм) потрібно:

КРОК 4 - ПІДГОТОВКА ДОДАТКОВИХ ДОКУМЕНТІВ(ЗА ПОТРЕБИ)

Звіт про результати реалізації

- За умови якщо реалізація проєкту (програми) вже триває понад 6 місяців

Лист-погодження Національного агентства України з питань державної служби (НАДС)

- Передбачено підготовку, перепідготовку, підвищення кваліфікації державних службовців України

План закупівель

- За умови реалізації права на податкові пільги при закупівлі.
- Складається у 2 примірниках за формою з Додатку 5 до Постанови № 153.
 Форма плану закупівель.